

**INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA.  
PORTALE GENITORI, PAGAMENTO DEL SERVIZIO E  
PRENOTAZIONE PASTO.**

**SERVIZI ALLE FAMIGLIE – PORTALE GENITORI o APP MEETS FOOD**

Dal sito/portale web

<https://myportal.multiutilitycard.it>



**o tramite la App “MeetsFood”**

(icona dell' App “MeetsFood” scaricabile da Play Store per sistema operativo Android o da APP Store per sistema operativo IOS)

è possibile consultare la situazione aggiornata sulla frequenza in mensa dei propri figli, nonché procedere al pagamento del servizio.

L'accesso al sistema è possibile con le credenziali personali che vengono inviate nei primi giorni di scuola SOLO tramite e-mail; si consiglia di controllare anche nella casella Posta indesiderata/SPAM.

Il servizio mensa è gestito in modalità prepagata a scalare. Il sistema prevede l'acquisto di un “credito mensa” con ricarica del borsellino elettronico personale, che sarà addebitato automaticamente ad ogni pasto consumato. Gli studenti possono accedere al servizio mensa **solo con il borsellino carico**. Il credito residuo può essere monitorato in ogni momento accedendo al portale o all'app.

Si invita a leggere con attenzione le istruzioni operative di seguito descritte poiché la collaborazione di ciascuno è indispensabile per una corretta gestione della procedura.

Collegandosi al portale <https://myportal.multiutilitycard.it> o all'app “MeetsFood” per smartphone e tablet, scaricabile gratuitamente dallo store del proprio dispositivo, e identificandosi tramite le proprie credenziali personali è possibile monitorare costantemente la situazione dei minori associati al proprio nominativo (frequentanti istituti scolastici sul territorio di competenza): **saldo del proprio borsellino mensa**, dati anagrafici e di contatto, presenze in mensa, pagamenti effettuati, estratto conto, ecc. È inoltre possibile ricaricare il borsellino e scaricare l'attestazione della spesa valida per la dichiarazione dei redditi.



**A ciascun genitore/responsabile sono assegnate proprie credenziali personali;** verificare di aver comunicato alla Segreteria dell'Istituto frequentato i dati di contatto di tutti gli adulti di riferimento dello studente.

In caso di smarrimento delle credenziali di accesso è possibile provvedere al **recupero in autonomia** mediante l'opzione “Recupero password” da portale <https://myportal.multiutilitycard.it> o “Richiedi accesso” da app “MeetsFood”. Andranno inseriti l'indirizzo e-mail o il numero di cellulare associati all'utente adulto (non entrambi) e il codice PAN assegnato all'alunno. Continuare premendo sul tasto “Richiedi Accesso/Invia Richiesta”. Le nuove credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail precedentemente inserito.

## DISDETTA PRESENZE




Il sistema prevede ogni giorno la presenza a mensa di tutti gli utenti che hanno la giornata di frequenza; pertanto, è necessario che in caso di assenza (malattia, gita scolastica, teatro, ecc.) ENTRO E NON OLTRE le ore 9:00 si disdica il pasto.

N.B. Il sistema prevede l'assenza del servizio mensa nei soli periodi di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale e Pasqua e Festività nazionali e regionali) o chiusura scuola per causa di forza maggiore.

Per cancellare la prenotazione automatica: si va sulle presenze, si seleziona il giorno e si va a escludere la presenza a mensa. Il sistema offre la possibilità di programmare più giorni di assenza.

Per disdire una presenza, entrare nella sezione "Presenze" (Immagine 6), premere sul giorno desiderato (con il cerchio di colore azzurro) e successivamente su "Disdici: Pasto Ristorazione" (Immagine 7). Confermare infine la data scelta oppure selezionare un intervallo di date (Immagine 8), premere quindi su "Procedi".

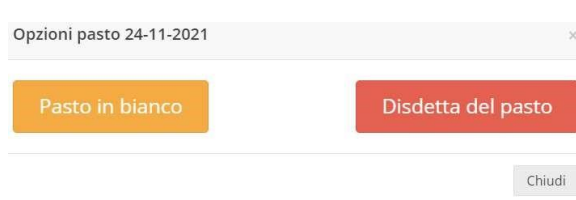
### Legenda Calendario:

-  Giorno di rientro in mensa, possibilità di disdire il pasto.
-  Addebito pasto consumato
-  Pasto disdetto

### Versione Web



Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Opzioni pasto 24-11-2021

Pasto in bianco Disdetta del pasto

Chiudi

Immagine 6 – Presenze

Immagine 7 – Disdici pasto

## Versione Android



Immagine 6 – Presenze



Immagine 7 – Disdici pasto



Immagine 8 – Conferma data

## Versione iOS



Immagine 6 – Presenze

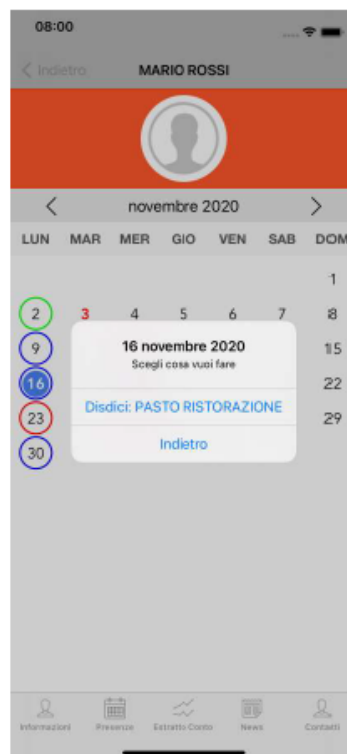


Immagine 7 – Disdici pasto



Immagine 8 – Conferma data

Cliccando sui giorni cerchiati di rosso abbiamo la possibilità di vedere la data e l'orario in cui è stata effettuata la disdetta. (Immagine 9)

### Versione Web

Dettagli disdetta ✕

Data disdetta  
**17/11/2021 11:30:42**

Tipo di disdetta  
**NORMALE**

---

**Annulla la disdetta** Chiudi

### Versione Android

11:19

MARIO ROSSI

11 novembre 2020  
Situazione del giorno:  
Disdetto: PASTO RISTORAZIONE  
in data 02 novembre 2020 15:54

CHIUDI

### Versione IOS

16:35

MARIO ROSSI

novembre 2020

LUN MAR MER GIO VEN SAB DOM

25 novembre 2020  
Situazione del giorno:  
Disdetto PASTO RISTORAZIONE - 02-11 19:40

Ok

Immagine 9 – Dettaglio disdetta

## PAGAMENTO DEL SERVIZIO – RICARICA DEL BORSELLINO VIA PAGOPA

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito in modalità prepagata a scalare.

La ricarica del borsellino elettronico si effettua accedendo al portale genitori <https://myportal.multiutilitycard.it> o all'app “MeetsFood” con le proprie credenziali personali).

### 1) Dal portale genitori <https://myportal.multiutilitycard.it>

La ricarica si effettua selezionando il nominativo dell'utente per cui si intende ricaricare il credito mensa, quindi selezionare la voce “Estratto Conto” (Figura 1). Selezionando il tasto di colore verde in alto a destra con la dicitura “Ricarica” (Figura 2), comparirà una schermata come quella riportata di seguito (Figura 3).



(Figura 1)



(Figura 2)

## MeetsFood - Pagamenti (Staging)

[← Torna ai pagamenti](#)

### Ricarica con PagoPA - Seleziona una tipologia di pagamento

#### Pagamento immediato

[Proseguì >](#)

Effettua un pagamento spontaneo pagando direttamente online.  
Dopo aver inserito l'importo verrai reindirizzato al servizio di pagamento per la compilazione delle informazioni necessarie.

Il tuo credito verrà aggiornato automaticamente non appena il sistema pagoPA ci confermerà l'avvenuto pagamento. Il tempo di attesa dipende dall'intermediario pagoPA del proprio comune di appartenenza, e può variare da pochi minuti a diverse ore.

#### Avviso di Pagamento

[Proseguì >](#)

Richiedi la stampa di un bollettino in formato PDF con le informazioni necessarie per procedere al pagamento.  
Il bollettino può essere pagato online oppure di persona presso gli sportelli autorizzati. Puoi trovare le informazioni per il pagamento sul sito [pagopa.gov.it](http://pagopa.gov.it).

Il tuo credito verrà aggiornato automaticamente non appena il sistema pagoPA ci confermerà l'avvenuto pagamento. Con questa modalità è possibile che sia necessario attendere fino al giorno successivo il pagamento per vedere la ricarica accreditata.

(Figura 3)

## 2) Dall'applicativo "MeetsFood"

La ricarica può essere effettuata direttamente dalla schermata iniziale dove l'utente visualizza l'elenco dei propri figli. Per procedere è sufficiente selezionare il tasto "Ricarica" in alto a destra (Figura 4). A questo punto, comparirà una schermata come quella riportata sopra (Figura 3).

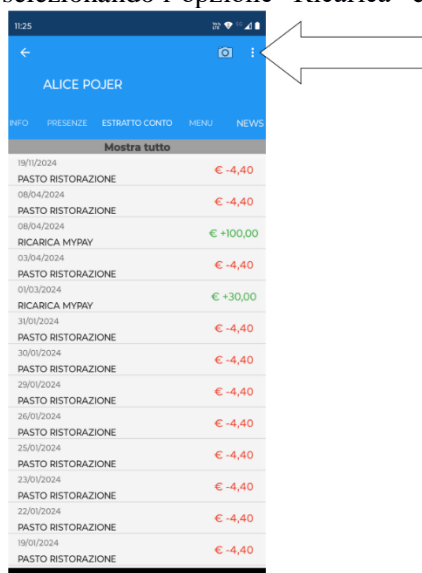


Comunità Valle dei Laghi - Adige - Cembra		Ricarica
ALICE POJER	€ 29,20	
Refezione		
"Buonarroti" - Istituto tecnico per il settore tecnologico		
Comunità Valle dei Laghi - Adige - Cembra		
MICHELE POJER	€ -384,00	
Refezione		
Scuola primaria di Faver		
Comunità Valle dei Laghi - Adige - Cembra		
Saldo totale -354,80 €		

(Figura 4)

In alternativa l'utente ha la facoltà di selezionare direttamente un nominativo e di ricaricare il credito mensa cliccando su "Estratto conto":

- per sistema operativo Android si prosegue selezionando i tre puntini in alto a destra (Figura 5). Dal menù a tendina in alto a destra selezionando l'opzione "Ricarica" comparirà una schermata come quella riportata sopra (Figura 3).



(Figura 5)

- per sistema operativo iOS si prosegue selezionando "Opzioni", quindi "Ricarica Online". Comparirà una schermata come quella riportata sopra (Figura 3).

Le modalità di ricarica disponibili sono due:

**(a) Pagamento Immediato (on-line)** Selezionando l'opzione **Pagamento Immediato** verranno visualizzate le informazioni relative all'utente e al responsabile versante. È necessario verificare che i dati inseriti (dati utente, PAN, dati versante) siano corretti, modificare eventualmente l'indirizzo di posta elettronica e indicare l'importo che si vuole ricaricare.



**Il pagamento potrà essere effettuato contemporaneamente per più figli**, indicando per ciascun utente l'importo desiderato, riducendo in tal modo gli oneri di commissione.

Successivamente premere il tasto "procedi con il pagamento".

### PagoPA - Pagamento immediato

Indica l'importo da caricare su ciascuna posizione

Nome	Pan	Saldo	Importo
ROSSI ALICE	214105	0,40 €	50,00 €
ROSSI MICHELE	214103	-5,20 €	50,00 €
Importo totale			100,00 €

#### Dati Versante

C.F.:

Pagatore: ROSSI GIORGIA

Email:

Procedi con il Pagamento

A questo punto l'utente sarà automaticamente indirizzato al Portale dei Pagamenti PagoPa e identificato con i dati inseriti; dopo aver confermato i propri dati occorre scegliere tra "Entra con SPID", se si è in possesso di un account, oppure "Entra con la tua email", se si vuole accedere indicando solo il proprio indirizzo di posta. Successivamente sarà possibile scegliere tra le diverse modalità di pagamento:

- Carta di credito/debito
- Conto corrente (se il proprio istituto bancario non è presente nell'elenco proposto sulla prima pagina, selezionare la voce "MyBank")
- Altri metodi di pagamento come Paypal

**ATTENZIONE:** Nel corso dell'operazione, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA; è pertanto necessario **non chiudere il Browser** fin tanto che non saranno terminate le operazioni di ricarica. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

**(b) Avviso di pagamento.** Selezionando l'opzione **Avviso di pagamento**, verrà generato un avviso di pagamento dell'importo desiderato, che potrà essere pagato online o sul territorio, presso ricevitorie, banche, poste o altri esercizi abilitati alla ricezione dei pagamenti PagoPa.



**Il pagamento potrà essere effettuato contemporaneamente per più figli**, indicando per ciascun utente l'importo desiderato, riducendo in tal modo gli oneri di commissione.

È necessario verificare che i dati inseriti (dati utente, PAN, dati versante) siano corretti, indicare l'importo che si intende ricaricare, se si intende ricevere l'avviso di pagamento tramite email ed eventualmente correggere l'indirizzo di posta elettronica. Successivamente premere il tasto "Genera Avviso di pagamento".

### PagoPA - Pagamento con Avviso

Indica l'importo da caricare su ciascuna posizione

Nome	Pan	Saldo	Importo
ROSSI ALICE	214105	0,40 €	50,00 €
ROSSI MICHELE	214103	-5,20 €	50,00 €
Importo totale			100,00 €

#### Dati Versante

C.F.:

Pagatore: ROSSI GIORGIA

Email:

Mandami l'avviso tramite email

Procedi con il Pagamento

Il sistema consente anche di scaricare l'avviso di pagamento appena creato mediante il pulsante "Download". L'avviso di pagamento potrà essere stampato o salvato per procedere al pagamento entro la data indicata sul documento.

**La ricarica viene accreditata potrà essere visibile sul borsellino dopo 6/24 ore lavorative dall'esecuzione del pagamento.**