



NUOVE MODALITÀ DI ACCESSO AL CENTRO MULTIRACCOLTA COMUNALE DI VIA FERRARIN

Con il presente avviso si comunicano le modalità di accesso al Centro Multiraccolta comunale di Via Ferrarin in attuazione a far data dal **03/01/2026**.

UTENZE NON DOMESTICHE

A partire da tale data le ECOCARD in dotazione non saranno più attive. Per il rilascio delle nuove ECOCARD per il conferimento al Centro Multiraccolta, le attività produttive, iscritte alla TARI:

- dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (Albo) (nella categoria 2/bis art. 212, comma 8 D.lgs 152/06) in quanto produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto **dei propri rifiuti**.

L'iscrizione all'Albo avviene su richiesta della Ditta presentando apposita istanza alla Sezione regionale o provinciale di competenza attraverso il seguente link:

<https://www.albonazionalegestoriambientali.it/Public/Home>

Alle Ditte già iscritte si consiglia di verificare i codici EER già autorizzati confrontandoli con quelli conferibili al Centro di Raccolta per eventuali integrazioni all'Iscrizione all'Albo.

Nella domanda di iscrizione occorre indicare i codici EER dei rifiuti che si intende trasportare e le targhe degli automezzi. L'Albo autorizzerà i codici EER sulla base della categoria ATECO risultante dall'iscrizione alla Camera di Commercio e rilascerà l'atto di Iscrizione (i codici autorizzati potrebbero non corrispondere a quelli richiesti dall'azienda).

In caso di variazioni per trasporto di nuovi rifiuti o variazioni delle targhe o della ragione sociale, dovrà essere presentata all'Albo Nazionale Gestori Ambientali apposita comunicazione per l'aggiornamento.

Le Utenze non domestiche, per poter accedere al Centro, dovranno attendere di ricevere l'atto di Iscrizione definitivo rilasciato dall'Albo che riporta i codici EER autorizzati e le targhe dei mezzi. L'atto dovrà essere conservato sul mezzo utilizzato ed esibito in caso di verifica da parte dell'operatore.

Al ricevimento dell'Iscrizione si dovrà procedere con una delle seguenti modalità:

- inviarne copia via mail all'indirizzo segreteria@comune.venegonosuperiore.va.it
- inviarne copia via PEC all'indirizzo comune.venegonosuperiore@pec.regione.lombardia.it
- consegnarla a mano al Servizio Tutela Ambiente negli orari di sportello.

Al ricevimento il Comune procederà all'attivazione della ECOCARD.



Le Ditte potranno conferire esclusivamente i rifiuti urbani identificati con i seguenti codici EER:

- EER/CER **200201** Rifiuti biodegradabili (verde)
- EER/CER **200101** Carta e cartone
- EER/CER **200138** Legno non contenente sostanze pericolose
- EER/CER **200307** Ingombranti
- EER/CER **200140** Metallo
- EER/CER **080318** Toner non pericolosi

e riportati sull'Iscrizione rilasciata dall'Albo, esibiranno la ECOCARD rilasciata dal Comune e dovranno compilare il modulo 1A con i seguenti dati:

- Ragione sociale
- Partita Iva/Codice fiscale
- Targa del mezzo utilizzato
- Numero di Iscrizione all'Albo
- Tipologia del rifiuto conferito
- Quantità di rifiuti per tipo
- Numero ECOCARD

UTENZE DOMESTICHE

L'accesso è consentito con la Tessera sanitaria per le utenze iscritte alla TARI. **L'accesso con veicoli diversi dall'automobile sarà consentito solo se intestati a privati. NON sarà ammesso l'accesso con veicoli aziendali** (es. autocarro intestato a Ditta).

Potrà essere utilizzato un mezzo diverso dall'automobile se noleggiato a persona fisica ed esibendo il contratto di noleggio per i giorni di accesso.