## PORTALE GENITORI

https://myportal.multiutilitycard.it/

# **REQUISITI**

Avere accesso a un qualsiasi dispositivo con connessine internet. Essere in possesso delle credenziali di accesso. In caso contrario è necessario contattare l'ente/azienda preposta. Per accedere al portale è sufficiente inserire il seguente indirizzo

https://myportal.multiutilitycard.it/ nella barra degli indirizzi all'interno del browser.

Di seguito come si presenta la pagina



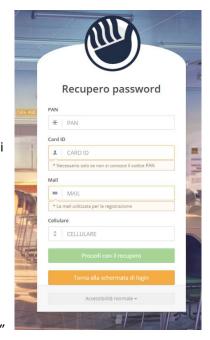
### 1. LOGIN

Per accedere al portale dei genitori digitare il seguente indirizzo: <a href="https://myportal.multiutilitycard.it/">https://myportal.multiutilitycard.it/</a>

Inserire le credenziali di accesso ricevute e premere sul tasto verde "Accedi"

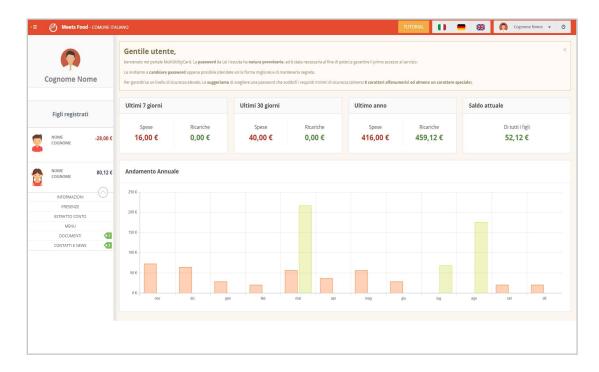
Nel caso in cui le credenziali inviate siano andate perdute, premere il pulsante azzurro "Recupero Password". Compilare i campi richiesti con il codice PAN del bambino/a, l'indirizzo email che è stato comunicato al momento dell'iscrizione e il numero di cellulare.

ATTENZIONE!: Inserire con cura i seguenti dati in quanto servono per il corretto recupero delle credenziali. Una volta inseriti i dati premere sul tasto verde "Procedi con il recupero"



## 2. PAGINA INIZIALE

Nella pagina iniziale possiamo vedere la situazione generale delle ricariche e delle consumazioni. Gli importi evidenziati per ultimi sette giorni, ultimi trenta giorni, ultimo anno e saldo attuale sono riferiti al totale cumulativo di tutti i figli registrati.



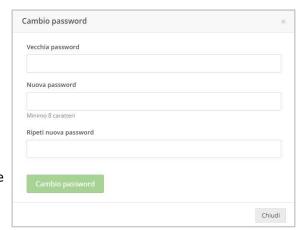
## 3. MENU SUPERIORE



Nella barra rossa in alto abbiamo la possibilità di vedere il tutorial della piattaforma dove verranno illustrate le principali funzionalità tramite il pulsante arancione. A fianco troviamo tre pulsanti con l'icona della bandiera corrispondente a una lingua che ci permette di cambiare la lingua in qualsiasi momento. Con il tasto che riporta il nostro nominativo possiamo accedere al nostro menu personale dove possiamo visionare i nostri dati, cambiare la password e prendere visione della normativa sulla privacy.

NB! Dopo il primo accesso si consiglia di cambiare la password.

Per cambiare le password bisogna andare in alto a destra dove compare il proprio nominativo e nella tendina che compare selezionare "Cambio password". Compilare tutti i campi richiesti e digitare il tasto verde.



### 4. MENU LATERALE



Nel menu laterale a sinistra (vedi immagine a fianco) troviamo il cognome e nome del genitore e di seguito i figli registrati.

Ad ogni bambino/a corrisponde un saldo generale (cumulativo in caso di più servizi) che possiamo vedere in maniera immediata a fianco del nome a destra. Nel caso in cui ci sia un saldo negativo lo troveremo di colore rosso.

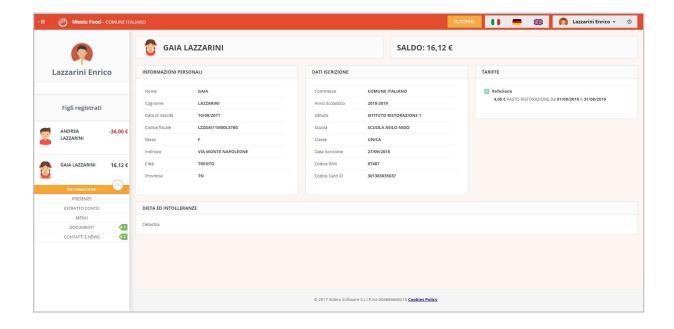
Per ogni bambino/a abbiamo a disposizione un sotto menu così composto:

- ⇒ Informazioni
- ⇒ Presenze
- ⇒ **Documenti**
- ⇒ Contatti e news

All'interno del sotto menu troviamo i dati riguardanti il/la bambino/a selezionato/a. In ogni sezione troveremo il saldo in alto a sinistra riferito al tipo di servizio selezionato.

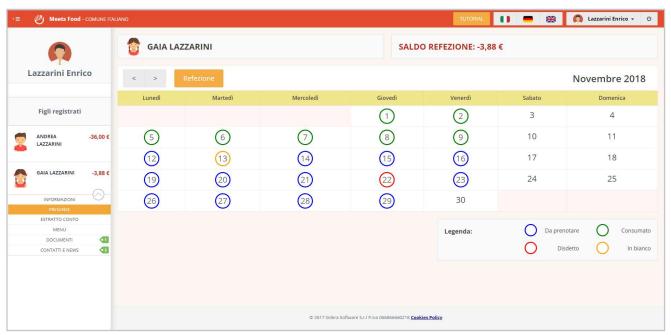
# **INFORMAZIONI**

Nella sezione "Informazioni" troviamo i dati personali del bambino/a e dati dell'iscrizione compreso il CODICE PAN assegnato, la tariffa associata ed eventuali diete e/o intolleranze.



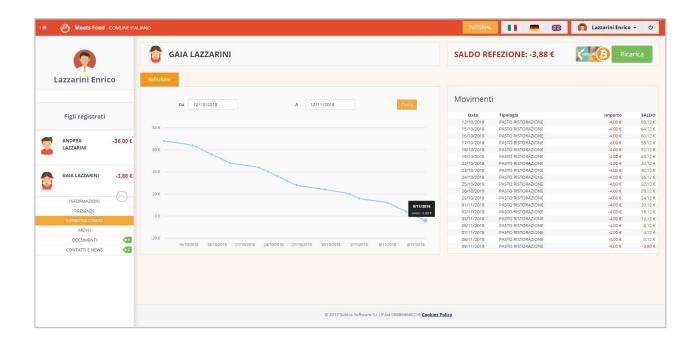
## **PRESENZE**

Nella sezione "Presenze" troviamo il calendario diviso per mese. I giorni con il cerchio blu corrispondono a giorni un cui i pasto non è stato consumato e sul quale abbiamo ancora la possibilità di disdire il pasto oppure segnare un pasto in bianco. I giorni con il cerchio verde corrispondono ai giorni in cui è stato consumato il pasto. Il cerchio rosso indica la disdetta del posto per quella determinata data mentre il cerchio arancione indica che il pasto è stato prenotato in bianco. I giorni che non hanno alcun cerchio sono giorni in cui non è previsto il servizio di refezione. Per vedere le presenze segnate il mese precedente oppure quello successivo, basterà premere sui due pulsanti maggiore e minore per navigare all'interno del calendario.



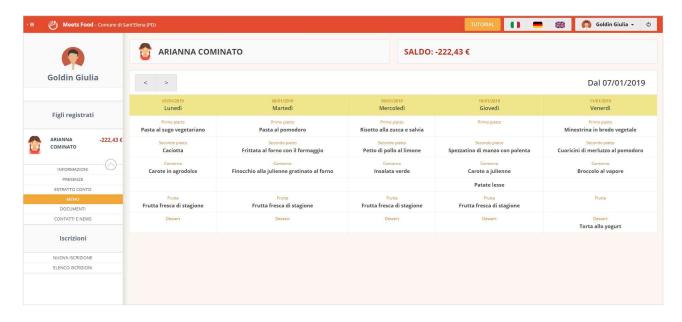
### **ESTRATTO CONTO**

Nella sezione "Estratto conto" abbiamo la possibilità di fare le ricariche e vedere tutti i movimenti effettuati, con specificata la tipologia e con il saldo aggiornato movimento per movimento.



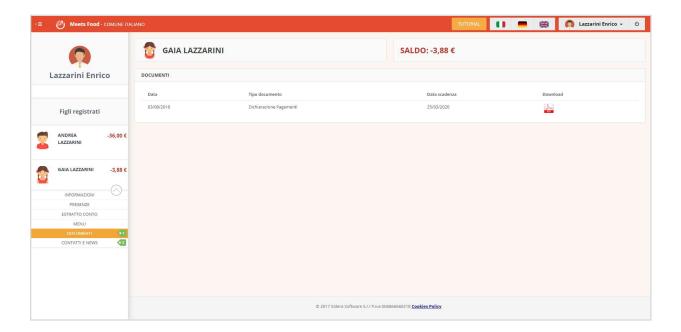
#### **MENU**

In questa sezione troviamo suddiviso per settimana, il menù di ogni giorno in cui è previsto il servizio mensa.



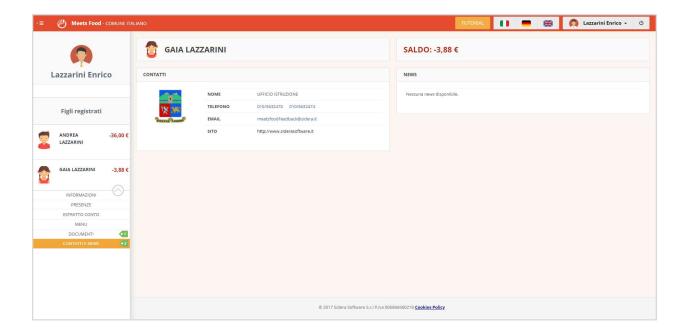
# **DOCUMENTI**

Nella sezione "Documenti" troviamo documenti e/o comunicazioni come ad esempio una dichiarazione dei pagamenti effettuati per la refezione. Per poter visualizzare il documento bisogna cliccare sull'icona in corrispondenza della colonna Download all'interno della tabella. Una volta aperto il documento sarà possibile anche scaricarlo.Nel caso in cui ci siano documenti nuovi, vedremo già dal menu segnalata la presenza di nuovi documenti tramite l'icona a forma di cartellino verde.



# **CONTATTI E NEWS**

Nella sezione contatti e news troviamo tutti i dati utili di contatto per eventuali necessità e le novità sul servizio/i. Anche in questa sezione del menu viene inserita un'icona di notifica di nuovi contenuti da visualizzare.



# **COME EFFETTUARE LE RICARICHE**

- 1. cliccare sul bambino/a sul quale si vuole effettuare la ricarica ed entrare nella sezione "ESTRATTO CONTO"
- 2. Inerire la password utilizzata per l'accesso al portale



3. scegliere la modalità di pagamento desiderata

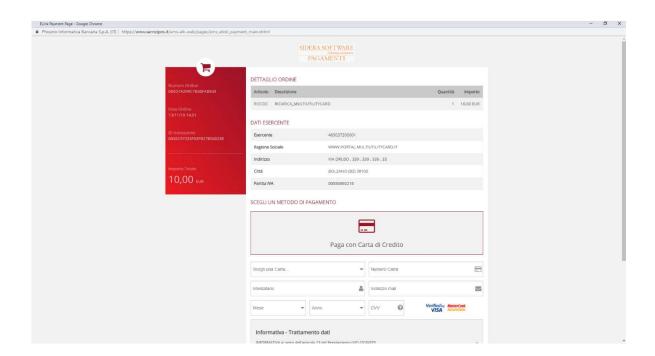


# **PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO**

1. Inserire l'importo da ricaricare

VIA MONTE NAPOLEONE TRENTO	38100 - TN
C.F. :	DMAMHL90S30H612V
Pan:	97407
Inserisci l'importo che v	uoi ricaricare:
Importo: ES: 10,00	euro
R	Procedi con il Pagamento  carica la MultiUtilityCard con carta di credito  MosterCard. VISA VERIFIED  MOSTERCARD. VISA VERIFIED
Sidera Softwar	e S.r.I. P.iva: 00686660218 <u>Cookies Policy</u>

2. Inserire i dati della carta di credito



## **PAGAMENTO CON MY BANK**

1. Inserire l'importo da ricaricare



#### 2. Inserire la banca



### **PAGAMENTO CON MY BANK**

Per sapere quali banche aderiscono al circuito MyBank e per maggiori informazioni cliccare sul link in basso a sinistra.

Una volta selezionata la banca e confermato la scelta la procedura continua sul sito della propria banca.

